



**MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA E SERVIÇOS GERAIS**

Portal dos Convênios - SICONV

**Ajuste do Plano de Trabalho e Termo
Aditivo**

Conveniente

Manual do Usuário

Versão 3 - 31/08/2011

Sumário

1. Introdução.....	3
1.1 Ajuste do Plano de Trabalho – PT	3
1.2 Termo Aditivo – TA.....	3
2. Fluxo do Ajuste do Plano de Trabalho.....	4
3. Incluir Solicitação de Alteração do Ajuste do Plano de Trabalho – Conveniente...	5
4. Análise da Solicitação do Ajuste do Plano de Trabalho – Concedente.....	14
5. Ajustes no Plano de Trabalho – Conveniente.....	17
6. Análise e Aprovação do Ajuste do Plano de Trabalho – Concedente.....	19
7. Fluxo do Termo Aditivo.....	23
8. Incluir Solicitação de Alteração de Termo Aditivo – Conveniente.....	23
9. Análise da Solicitação de Alteração de Termo Aditivo – Concedente.....	27
10. Ajustes no Termo Aditivo – Conveniente/Concedente.....	40
11. Saiba Mais.....	52
12. Em caso de dúvidas.....	52

1. Introdução

Neste manual, será apresentada a funcionalidade para **ajustar o plano de trabalho** após a celebração do convênio e a funcionalidade para a inclusão do **Termo Aditivo**.

1.1 Ajuste do Plano de Trabalho – PT

O Ajuste do PT permite ajustes no plano de trabalho, sem a necessidade de Termo Aditivo, conforme determina parágrafo 3º artigo 22, da Portaria nº 127/2008, onde se lê: “*Os ajustes realizados durante a execução do objeto integrarão o Plano de Trabalho, desde que submetidos e aprovados previamente pela autoridade competente*”.

Estes ajustes não implicam em alteração de valor, vigência ou objeto do instrumento celebrado.

A solicitação do ajuste do plano de trabalho será realizada pelo **Convenente** por meio do Portal dos Convênios – SICONV.

Antes de solicitar um ajuste do plano de trabalho, o **Convenente** identifica a necessidade de ajustar o Plano de Trabalho (cronograma físico, cronograma de desembolso e plano de aplicação detalhado) de determinado convênio.

A descrição dos procedimentos para o início do **Ajuste do Plano de Trabalho**, contempla os seguintes passos:

- Consultar o convênio;
- Solicitação e envio do ajuste do plano de trabalho por parte do **Convenente**;
- Análise da solicitação do ajuste do plano de trabalho por parte do **Concedente**;
- Realização dos respectivos ajustes no plano de trabalho por parte do **Convenente**;
- Análise dos ajustes realizados pelo **Convenente** no plano de trabalho por parte do **Concedente**.

1.2 Termo Aditivo – TA

Para a execução do **Termo Aditivo**, o convênio tem que estar **assinado, publicado e empenhado**.

Através do Termo Aditivo é possível alterar:

- Valores (suspensão ou acréscimo);
- Vigência;
- Ampliação do objeto;

- Indicação de crédito; e
- Alteração de responsável do Concedente.

Para a inclusão do Termo Aditivo, o usuário Conveniente com o perfil de **Gestor de Convênio do Conveniente** poderá incluir no sistema a **Solicitação de Alteração**.

A descrição dos procedimentos para a inclusão do Termo Aditivo, contempla os seguintes passos:

- Consultar o Convênio;
- Inclusão da solicitação de alteração por parte do **Conveniente**;
- Análise da solicitação de alteração por parte do **Concedente**;
- Inclusão do Termo Aditivo por parte do **Concedente**;
- Realização das alterações por parte do **Conveniente** ou **Concedente**; e
- Confirmação das alterações pelo **Concedente**.

Primeiramente, o usuário deverá executar o Ajuste do Plano de Trabalho e se necessário, incluir o Termo Aditivo.

2. Fluxo do Ajuste do Plano de Trabalho

1. Usuário **Conveniente** com perfil “**Gestor de Convênio**” acessa aba “**Ajuste do PT**” de um convênio publicado e cria uma solicitação de Ajuste de Plano de Trabalho. O usuário preenche os dados da solicitação, inclusive qual das abas pretende modificar: Cronograma Físico, Cronograma de Desembolso e/ou Plano de Aplicação Detalhado;
2. Usuário **Conveniente** com perfil “**Gestor de Convênio**” envia a solicitação para a análise;
3. Usuário **Concedente** com perfil “**Analista Técnico**” emite um parecer para a solicitação de Ajuste de Plano de Trabalho;
4. Usuário **Concedente** com perfil “**Gestor de Convênio**” autoriza ou não a execução do ajuste. Caso o ajuste não seja autorizado, encerra-se o fluxo;
5. Usuário **Conveniente** com perfil “**Gestor de Convênio**” executa o(s) ajuste(s) na aba(s) solicitada(s). Finalizado o ajuste, o usuário envia o ajuste para aprovação;
6. Usuário **Concedente** com perfil “**Gestor de Convênio**” aprova ou não a solicitação. Se a solicitação não é aprovada, o fluxo volta para o passo anterior, onde o Conveniente pode executar nova alteração.

3. Incluir Solicitação de Alteração do Ajuste do Plano de Trabalho – Conveniente

Após acessar o Portal dos Convênios, o usuário deverá clicar no banner “**Acessar o SICONV**”, conforme Figura 1.



Figura 1

Ao clicar em “**Acessar o SICONV**”, o sistema solicitará **CPF e senha** de acesso. Clique no botão “**OK**”, conforme Figura 2.

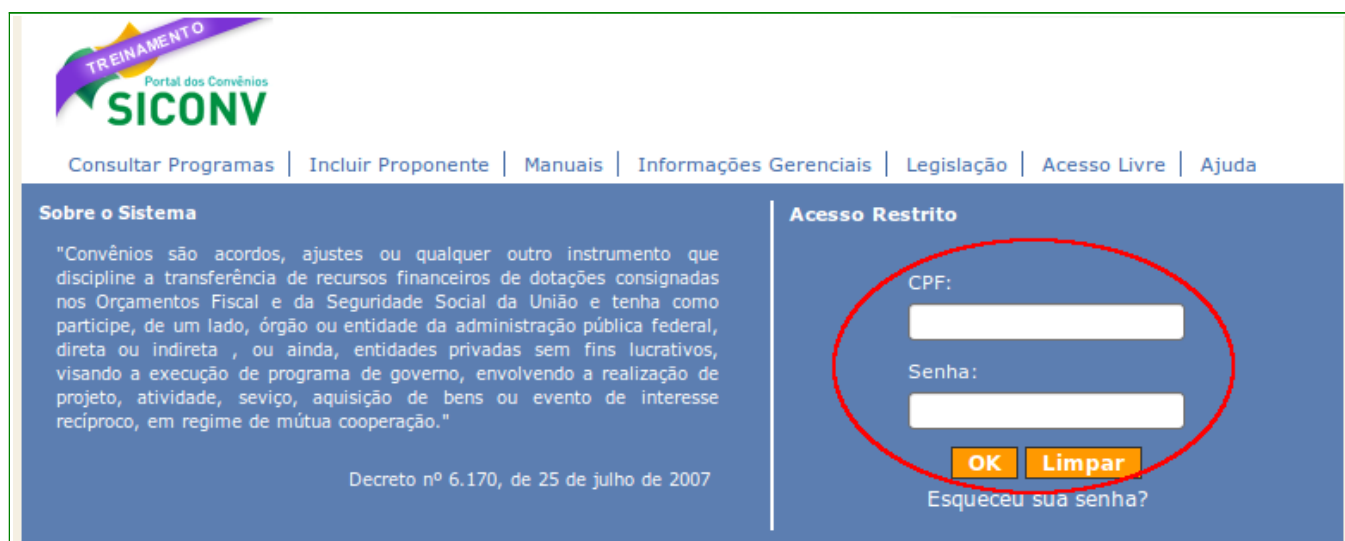


Figura 2

Após realizar o “login”, o sistema disponibilizará suas funcionalidades de acordo com o perfil do usuário. Para incluir a solicitação alteração do Ajuste do Plano de Trabalho, o usuário deverá ter o perfil “**Gestor de Convênio do Conveniente**”.

O usuário deverá clicar no menu “**Execução**”, e depois deverá clicar na opção “**Consultar Convênios**”, conforme Figura 3.



Figura 3

O sistema exibirá uma tela com campos a serem preenchidos para consulta.

Para realizar a consulta, o usuário poderá preencher um ou mais campos disponibilizados e selecionar a situação do Convênio. Quanto mais campos forem informados, melhor será o resultado da pesquisa.

Na área “**Campos Para Exibir Convênio**”, poderá(ão) ser selecionado(s) até quatro campo(s) a serem exibido(s) no resultado da consulta.

Após o preenchimento dos campos, o usuário deverá clicar no botão “**Consultar**”, conforme Figura 4.

Consultar Convenio

Preencha os campos abaixo com os dados da consulta e clique em "Consultar". É mandatório o preenchimento do campo **Órgão do Convênio** se o **Número da Proposta** ou do **Convênio** não for informado.

Número da Proposta	
Número do Convênio	
Órgão Convênio	
Modalidade	
Situação do Convênio	☐ Não Aprovado Plano de Trabalho ☐ Aprovado Plano de Trabalho ☐ Não empenhado ☐ Empenhado ☐ Não Assinado ☐ Assinado ☐ Não Publicado ☐ Publicado ☐ Legados
Código do Programa	
Código Parlamentar	
Número Emenda Parlamentar	
Identificação do Proponente	
Tipo de Identificação do Proponente	
UF do Proponente	
CPF do Responsável	
Natureza Jurídica	
Período de Envio da Proposta para Análise	 a 
Período Início de Vigência	 a 
Período Término de Vigência	 a 
Campos Para Exibir Convenio	☐ Ano ☐ Órgão Convênio ☐ Modalidade ☐ Situação do Convênio ☐ Fundamento Legal ☐ Justificativa ☐ Data Publicação ☐ Data Assinatura ☐ Data Início Execução ☐ Data Fim Execução ☐ Nome do Programa ☐ Número Emenda Parlamentar
Consultar Limpar	

É permitida a seleção de no máximo quatro campos

Figura 4

Importante: É mandatório o preenchimento do campo Órgão do Convênio se o número da proposta ou do convênio não for informado.

O sistema exibirá os convênios que atendem aos critérios de busca informados, apresentando para cada um, os campos escolhidos para serem exibidos.

O usuário **Conveniente** deverá selecionar o convênio clicando no Número do Convênio, conforme Figura 5.



Figura 5

Após clicar no número do convênio, o sistema irá disponibilizar os **dados da Proposta/Convênio** e as **abas** que compõem a proposta/plano de trabalho de acordo com o perfil do usuário.

Observação: Sempre que a opção “**Opções para exportar**” estiver disponível, o usuário poderá exportar os dados da tela para arquivos nos formatos CSV, Excel, XML e PDF.

O usuário **Conveniente** deverá clicar na aba “**Ajustes do PT**” para solicitar a inclusão de uma solicitação de ajuste do plano de trabalho, conforme Figura 6.



Figura 6

Após clicar na aba “**Ajustes do PT**”, o usuário deverá clicar no botão “**Incluir Solicitação de Ajuste do Plano de Trabalho**”, conforme Figura 7.



Figura 7

Observação: Sempre que a opção da figura de exclamação é disponibilizada no sistema, o usuário deverá, se necessário, clicar na figura para que o sistema exiba um auxílio de acordo com o assunto. No exemplo, é explicitado o fluxo do ajuste do plano de trabalho, conforme Figura 8.



Figura 8

Ao clicar no botão “**Incluir Solicitação de Ajuste do Plano de Trabalho**”, o sistema exibirá tela para a inclusão dos dados da solicitação.

O usuário **Conveniente** deverá informar detalhadamente o objeto da alteração, a justificativa da alteração e selecionar qual o plano de trabalho que deseja realizar as alterações. O sistema dispõe para selecionar as opções de Cronograma Físico, Cronograma de Desembolso e do Plano de Aplicação Detalhado, conforme Figura 9.

Principal
Consultar Convenio

Consultar Convenio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Convênio 704453/2011

Dados
Programas
Participantes
Crono Físico
Crono Desembolso
Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado
Projeto Básico/Termo de Referência
Pareceres
NEs
TAs
Ajustes do PT
OBs

Licitações
Contratos
Documento de Liquidação
Pagamento
Prorroga de Ofício
Anexos
Relatórios de Execução

Registro Ingresso de Recurso

Número

Número do Convênio	704453/2011
Órgão Concedente	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
CPF do Responsável pelo Concedente	999999999999
Nome do Responsável pelo Concedente	ANTONIO NETO
Identificação do Conveniente	CNPJ 00000000000199
Razão Social do Conveniente	SECRETARIA DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVACAO
CPF do Responsável pelo Conveniente	33333333333
Nome do Responsável pelo Conveniente	Pessoa Física TESTE
CPF do Responsável pelo Registro da Solicitação	33333333333
Nome do Responsável pelo Registro da Solicitação	Pessoa Física TESTE
Data da Solicitação	04/08/2011

Objeto da Alteração *

Justificativa *

☐ Cronograma Físico
☐ Cronograma de Desembolso
☐ Plano de Aplicação Detalhado

☐ O concedente deverá atribuir o status de "Em complementação" aos itens do plano de aplicação detalhado que serão alterados/excluídos pelo conveniente.

Salvar

Cancelar

Parágrafo 3º, Artigo 21, da Portaria nº 127/2008 - "Os ajustes realizados durante a execução do objeto integrarão o Plano de Trabalho, desde que submetidos e aprovados previamente pela autoridade competente".

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 9

Importante: De acordo com o Parágrafo 3º, Artigo 21, da Portaria nº 127/2008, "Os ajustes realizados durante a execução do objeto integrarão o Plano de Trabalho, desde que submetidos e aprovados previamente pela autoridade competente".

Após o usuário informar as informações do objeto da alteração, justificativa e selecionar qual a opção desejada para a alteração, deverá clicar no botão "**Salvar**", conforme Figura 10.

Data da Solicitação	04/08/2011
Objeto da Alteração *	ALTERAR CRONOGRAMA FÍSICO, CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO E PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO. * INFORMAR AS ALTERAÇÕES A SEREM REALIZADAS NO PLANO DE TRABALHO DETALHADAMENTE.
Justificativa *	JUSTIFICAR A MOTIVAÇÃO DA NECESSIDADE DE SE ALTERAR O PLANO DE TRABALHO.
☒	Cronograma Físico
☒	Cronograma de Desembolso
☒	Plano de Aplicação Detalhado
	O concedente deverá atribuir o status de "Em complementação" aos itens do plano de aplicação detalhado que serão alterados/excluídos pelo conveniente.
Salvar Cancelar	
Parágrafo 3º, Artigo 21, da Portaria nº 127/2008 - "Os ajustes realizados durante a execução do objeto integrarão o Plano de Trabalho, desde que submetidos e aprovados previamente pela autoridade competente". Campos marcados com (*) são obrigatórios	

Figura 10

O sistema exibirá uma mensagem informando que a "**Solicitação de Ajuste do Plano de Trabalho criada com sucesso.**" e que sua situação é "**Cadastrado**", conforme Figura 11.

Principal > Consultar Convenio

Consultar Convenio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO > Convênio 704453/2011

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs TAs **Ajustes do PT** OBs

Licitações Contratos Documento de Liquidação Pagamento Prorroga de Ofício Anexos Relatórios de Execução

Registro Ingresso de Recurso

Solicitação de Ajuste do Plano de Trabalho criada com sucesso. fechar

Número	1/2011
Situação	Cadastrado
Número do Convênio	704453/2011

Figura 11

Ainda é possível realizar alterações na solicitação clicando no botão “**Editar**”, anexar um arquivo clicando no botão “**Anexar Arquivo**” e excluir a solicitação clicando no botão “**Excluir**”.

Após a criação da solicitação do ajuste do plano de trabalho, o usuário **Conveniente** terá que enviar a solicitação para a análise do órgão **Concedente**. Para isto, deverá clicar no botão “**Enviar para Análise**”, conforme Figura 12.

☒	Cronograma Físico
☒	Cronograma de Desembolso
☒	Plano de Aplicação Detalhado
	O concedente deverá atribuir o status de "Em complementação" aos itens do plano de aplicação detalhado que serão alterados/excluídos pelo conveniente.

Editar Voltar Anexar Arquivo **Enviar para Análise** Excluir

Figura 12

O sistema exibirá mensagem para confirmação. O usuário deverá clicar no botão “**OK**”, conforme Figura 13.

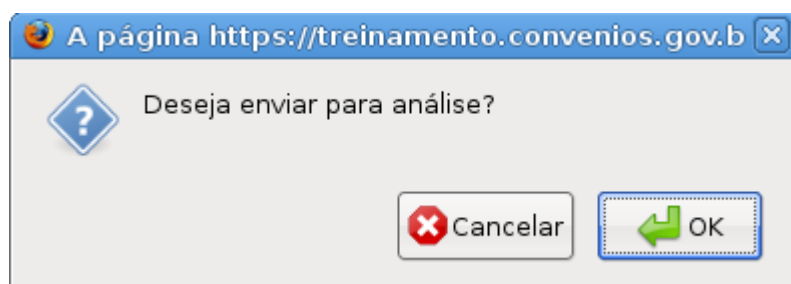


Figura 13

O sistema exibirá a mensagem “**Solicitação de Ajuste do Plano de Trabalho enviada para análise com sucesso.**” e que sua situação agora é de “**Em Análise**”, conforme Figura 14.

Figura 14

Se o usuário **Conveniente** clicar no botão “**Voltar**”, o sistema exibe a tela com listagem dos Ajustes do PT. Neste exemplo só existe uma solicitação e que está com a situação de “**Em Análise**”, conforme figura 15.

Figura 15

Importante: Após a criação e o envio da solicitação do ajuste do plano de trabalho para o **Concedente**, o sistema não está mais apto a ter o botão de “**Incluir Solicitação de Ajuste do Plano de Trabalho**”. Este botão somente aparecerá novamente caso o **Concedente** **aprove** ou **reprove** sua solicitação.

4. Análise da Solicitação do Ajuste do Plano de Trabalho – Concedente

É de responsabilidade do **Concedente** analisar a solicitação de alteração do plano de trabalho feita pelo **Conveniente**, aprovando ou rejeitando sua solicitação de ajustes do PT.

O **Concedente** deverá consultar o convênio que teve uma solicitação de Ajustes de PT, e clicar na aba “**Ajustes do PT**”.

Antes de aprovar ou não a solicitação do Ajuste do PT, é função do **Concedente** inserir um parecer. Para isto, o mesmo deverá clicar no botão “**Inserir Parecer**”, conforme Figura 16.

A interface do sistema apresenta uma barra de navegação superior com o título "Consultar Convênio" e o identificador "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO". Abaixo, há uma série de abas para navegação, incluindo "Dados", "Programas", "Participantes", "Crono Físico", "Crono Desembolso", "Plano de Aplicação Detalhado", "Plano de Aplicação Consolidado", "Projeto Básico/Termo de Referência", "Pareceres", "NEs", "TAs", "Ajustes do PT" (destacada), "OBs", "Licitações", "Contratos", "Documento de Liquidação", "Pagamento", "Prorroga de Ofício", "Anexos", "Relatórios de Execução" e "Registro Ingresso de Recurso".

Abaixo das abas, há uma seção intitulada "Ajustes do Plano de Trabalho" com um ícone de ajuda. Abaixo disso, há uma tabela com as seguintes colunas: "Número", "Situação" e "Objeto da Alteração".

Número	Situação	Objeto da Alteração
1/2011	Em Análise	ALTERAR CRONOGRAMA FÍSICO, CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO E PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO. * INFORMAR AS ALTERAÇÕES A SEREM REALIZADAS NO PLANO DE TRABALHO DETALHADAMENTE.

À direita da tabela, há três botões: "Inserir Parecer" (destacado com um círculo vermelho), "Visualizar Pareceres" e "Detalhar".

Na base da interface, há uma seção "Opções para exportar:" com ícones para CSV, Excel, XML e PDF.

Figura 16

Após clicar no botão “**Inserir Parecer**”, o usuário **Concedente** com o perfil de “**Analista Técnico do Concedente**” deverá inserir um parecer e clicar no botão “**Emitir Parecer**”.

Poderá, se necessário, inserir um arquivo anexo, clicando no botão “**Anexar Arquivo**”, conforme Figura 17.

Principal Consultar Convenio

Consultar Convenio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 704453/2011

Dados da Solicitação de Ajuste do Plano de Trabalho

Número do Convênio	704453/2011
Número do Ajuste do Plano de Trabalho	1/2011
Objeto da Alteração	ALTERAR CRONOGRAMA FÍSICO, CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO E PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO. * INFORMAR AS ALTERAÇÕES A SEREM REALIZADAS NO PLANO DE TRABALHO DETALHADAMENTE.
Justificativa	JUSTIFICAR A MOTIVAÇÃO DA NECESSIDADE DE SE ALTERAR O PLANO DE TRABALHO.

Dados do Parecer

CPF do Responsável	00000000010
Nome do Responsável	FREDERICO DE MELO
Atribuição do Responsável *	
Função do Responsável	Analista Técnico do Concedente
Parecer *	

Figura 17

Ao informar os dados do parecer e clicar no botão “**Emitir Parecer**”, o sistema exibirá mensagem para confirmação. O usuário deverá clicar no botão “**OK**”, conforme Figura 18.

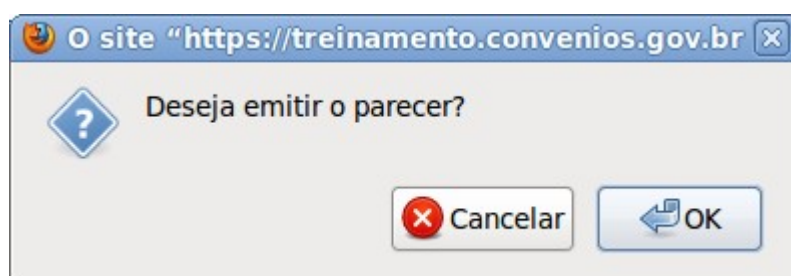


Figura 18

Após clicar no botão “**OK**”, o sistema exibirá a mensagem “**Parecer cadastrado com sucesso!**” e a **situação** do ajuste do PT altera para “**Parecer Emitido**”, conforme Figura 19.

Principal > Consultar Convenio

Consultar Convenio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convenio 704453/2011

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs TAs **Ajustes do PT** OBs

Licitações Contratos Documento de Liquidação Pagamento Prorroga de Ofício Anexos Relatórios de Execução

Registro Ingresso de Recurso

Parecer cadastrado com sucesso! fechar

Ajustes do Plano de Trabalho ?

Número	Situação	Objeto da Alteração			
1/2011	Parecer Emitido	ALTERAR CRONOGRAMA FÍSICO, CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO E PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO. * INFORMAR AS ALTERAÇÕES A SEREM REALIZADAS NO PLANO DE TRABALHO DETALHADAMENTE.	Inserir Parecer	Visualizar Pareceres	Detalhar

Opções para exportar: CSV Excel XML PDF

Figura 19

Para dar continuidade na análise e da abertura dos campos para a alteração por parte do **Conveniente**, o usuário **Concedente** deverá clicar no botão **"Detalhar"**, conforme Figura 19 acima e clicar no botão **"Analisar"**, conforme Figura 20.

☒ Cronograma Físico

☒ Cronograma de Desembolso

☒ Plano de Aplicação Detalhado

O concedente deverá atribuir o status de "Em complementação" aos itens do plano de aplicação detalhado que serão alterados/excluídos pelo conveniente.

Voltar Excluir **Analisar**

Figura 20

Ao clicar no botão **"Analisar"**, o usuário **Concedente** deverá clicar a opção desejada. No nosso exemplo, o mesmo deverá selecionar a opção **"Autorizar"** e clicar no botão **"Registrar Análise"**, conforme Figura 21.

Principal > Consultar Convenio

Consultar Convenio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convenio 704453/2011

Análise *

☐ Autorizar

☐ Não Autorizar

Cancelar **Registrar Análise**

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Após o usuário clicar no botão “**Registrar Análise**”, o sistema altera a situação da solicitação do Ajuste s do PT para “**Autorizado (aguardando execução do ajuste)**”, conforme Figura 22.

Consultar Convênio		20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO	
		Convênio 704453/2011	
Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado Plano de Aplicação Consolidado Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs TAs Ajustes do PT OBs Licitações Contratos Documento de Liquidação Pagamento Prorroga de Ofício Anexos Relatórios de Execução Registro Ingresso de Recurso			
Número	1/2011		
Situação	Autorizado (aguardando execução do ajuste)		
Número do Convênio	704453/2011		

Figura 22

Importante: Se na solicitação do Ajuste do PT, o **Conveniente** marcou a alteração do Plano de Aplicação Detalhado, o **Concedente** não poderá esquecer de atribuir o status de “**Em complementação**” aos itens do plano de aplicação detalhado que serão alterados/excluídos pelo **Conveniente**.

5. Ajustes no Plano de Trabalho – Conveniente

A realização dos respectivos ajustes no plano de trabalho por parte do **Conveniente** se dá após o usuário **Concedente** registrar a análise, autorizando o ajuste. Após feito isto, o usuário **Conveniente** já terá acesso nas abas do plano de trabalho escolhidas para realizar as alterações necessárias.

O usuário **Conveniente** deverá consultar o convênio que teve a solicitação de Ajustes de PT autorizada, conforme Figura 23.

Consultar Convênio		20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO	
		Em Ajuste do Plano de Trabalho 704453/2011	
Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado Plano de Aplicação Consolidado Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs TAs Ajustes do PT OBs Licitações Contratos Documento de Liquidação Pagamento Prorroga de Ofício Anexos Relatórios de Execução Registro Ingresso de Recurso			
Modalidade	Convênio		
Situação de Contratação Atual	Normal		
Situação	Em execução	Empenhado	sim
			Publicação
			Publicado
SubSituação	Em Ajuste do Plano de Trabalho		
Número do Convênio	704453/2011		Número da Proposta
			002967/2011

Na aba “**Dados**”, o sistema exibe um novo campo chamado “**SubSituação**” onde há a informação que está como “**Em ajuste do Plano de Trabalho**”.

Então, o convênio está com a situação de “**Em Execução**” e com uma SubSituação “**Em ajuste do Plano de Trabalho**”, demonstrando que a(s) aba(s) do plano de trabalho do convênio está(ão) aberta(s) para alteração de acordo com a solicitação efetuada.

Após a realização de todas as alterações no plano de trabalho, o usuário **Conveniente** deverá clicar na aba “**Ajustes do PT**” e o usuário deverá clicar no botão “**Detalhar**”, conforme Figura 24.

A interface do sistema apresenta o menu "Consultar Convênio" com o título "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO". Abaixo, há uma barra de navegação com várias abas, incluindo "Ajustes do PT", que está selecionada. A aba "Ajustes do PT" contém uma tabela com as seguintes colunas: "Número", "Situação" e "Objeto da Alteração".

Número	Situação	Objeto da Alteração
1/2011	Autorizado (aguardando execução do ajuste)	ALTERAR CRONOGRAMA FÍSICO, CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO E PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO. * INFORMAR AS ALTERAÇÕES A SEREM REALIZADAS NO PLANO DE TRABALHO DETALHADAMENTE.

Na linha da tabela, há dois botões: "Visualizar Pareceres" e "Detalhar". O botão "Detalhar" está circulado em vermelho. Abaixo da tabela, há uma seção "Opções para exportar:" com ícones para CSV, Excel, XML e PDF.

Figura 24

Para enviar as alterações efetuadas no Plano de Trabalho para serem aprovadas pelo **Concedente**, o usuário deverá clicar no botão “**Enviar para Aprovação**”, conforme Figura 25.

O formulário de aprovação contém três campos com checkboxes marcados:

- ☒ Cronograma Físico
- ☒ Cronograma de Desembolso
- ☒ Plano de Aplicação Detalhado

Abaixo dos checkboxes, há um campo "Motivo" com o texto: "O concedente deverá atribuir o status de 'Em complementação' aos itens do plano de aplicação detalhado que serão alterados/excluídos pelo conveniente." Na base do formulário, há dois botões: "Voltar" e "Enviar para Aprovação". O botão "Enviar para Aprovação" está circulado em vermelho.

Figura 25

Ao clicar no botão “**Enviar para Aprovação**”, o sistema exibirá mensagem para confirmação. O usuário deverá clicar no botão “**OK**”, conforme Figura 26.

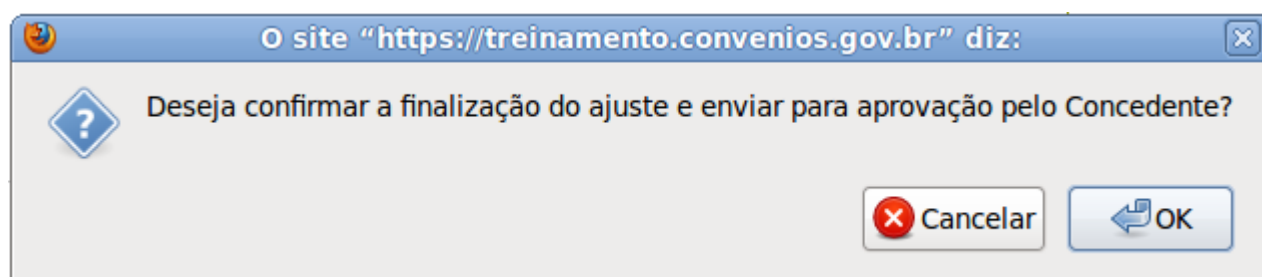


Figura 26

Ao clicar no botão “**OK**”, o sistema exibe a mensagem “**Ajuste do Plano de Trabalho enviado para aprovação pelo Concedente com sucesso.**” e a **situação** do ajuste do PT altera para “**Ajustado (aguardando aprovação)**”, conforme figura 27.



Figura 27

Neste momento, o usuário **Conveniente** deverá aguardar a análise do **Concedente** para que possa analisar os ajustes executados e aprová-los ou não.

6. Análise e Aprovação do Ajuste do Plano de Trabalho – Concedente

Após a realização dos respectivos ajustes no plano de trabalho pelo **Conveniente** e enviá-lo para a aprovação, é dever do usuário **Concedente** **aprovar ou não** os ajustes executados.

Para isto, o **Concedente** deverá consultar o convênio onde foi realizado o envio para a aprovação, clicando na aba “**Ajustes do PT**”, conforme figura 28.

Principal Consultar Convenio

Consultar Convenio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Em Ajuste do Plano de Trabalho 704453/2011

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs TAs Ajustes do PT OBs

Licitações Contratos Documento de Liquidação Pagamento Prorroga de Ofício Anexos Relatórios de Execução

Registro Ingresso de Recurso

Ajustes do Plano de Trabalho ?

Número	Situação	Objeto da Alteração	
1/2011	Ajustado (aguardando aprovação)	ALTERAR CRONOGRAMA FÍSICO, CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO E PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO. * INFORMAR AS ALTERAÇÕES A SEREM REALIZADAS NO PLANO DE TRABALHO DETALHADAMENTE.	Visualizar Pareceres Detalhar

Figura 28

Note que a situação da solicitação do ajuste do PT se encontra com o status de “**Ajustado (aguardando aprovação)**” e que a situação do convênio é de “**Em Ajuste do Plano de Trabalho**”.

Para realizar a **aprovação**, o usuário **Concedente** deverá clicar no botão “**Detalhar**”, conforme figura 28 acima.

Após clicar no botão “**Detalhar**”, o sistema exibirá a tela conforme Figura 29.

☒	Cronograma Físico
☒	Cronograma de Desembolso
☒	Plano de Aplicação Detalhado
	O concedente deverá atribuir o status de "Em complementação" aos itens do plano de aplicação detalhado que serão alterados/excluídos pelo conveniente.
Motivo	
Voltar Excluir Aprovar Reprovar	

Figura 29

O usuário **Concedente** deverá inserir um **Motivo** se necessário de acordo com a sua escolha e clicar no botão “**Aprovar**” ou “**Reprovar**”, conforme figura 29 acima.

Após informar o motivo, neste exemplo, o usuário deverá clicar no botão “**Aprovar**”. Ao clicar no botão “**Aprovar**”, o sistema exibirá mensagem para confirmação. O usuário deverá clicar no botão “**OK**”, conforme Figura 30.

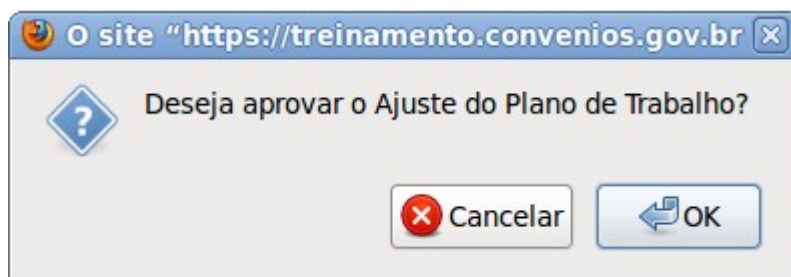


Figura 30

Ao clicar no botão “**OK**”, o sistema exibirá mensagem “**Ajuste do Plano de Trabalho aprovado e finalizado com sucesso.**”, conforme figura 31.

Principal > Consultar Convenio

Consultar Convenio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Em Ajuste do Plano de Trabalho 704453/2011

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs TAs **Ajustes do PT** OBs

Licitações Contratos Documento de Liquidação Pagamento Prorroga de Ofício Anexos Relatórios de Execução

Registro Ingresso de Recurso

Ajuste do Plano de Trabalho aprovado e finalizado com sucesso. fechar

Número	1/2011
Situação	Ajustado e Aprovado
Número do Convênio	704453/2011

Figura 31

Após aprovar ou não um ajuste do PT, o usuário do **Concedente** não poderá voltar na decisão e a situação da solicitação do Ajuste do PT ficará como no exemplo como “**Ajustado e Aprovado**”, conforme figura 32.

Ajustes do Plano de Trabalho ?		
Número	Situação	Objeto da Alteração
1/2011	Ajustado e Aprovado	ALTERAR CRONOGRAMA FÍSICO, CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO E PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO. * INFORMAR AS ALTERAÇÕES A SEREM REALIZADAS NO PLANO DE TRABALHO DETALHADAMENTE.
		Visualizar Pareceres Detalhar

Figura 32

Note que a situação do convênio é “**Aguardando Prestação de Contas**” e a **SubSituação** do convênio não possui mais o status, conforme Figura 33.

Principal > Consultar Convênio

Consultar Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Convênio 704453/2011

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs TAs Ajustes do PT OBs

Licitações Contratos Documento de Liquidação Pagamento Prorroga de Ofício Anexos Relatórios de Execução

Registro Ingresso de Recurso

Modalidade	Convênio				
Situação de Contratação Atual	Normal				
Situação	Aguardando Prestação de Contas	Empenhado	sim	Publicação	Publicado
Número do Convênio	704453/2011			Número da Proposta	002967/2011

Figura 33

Neste momento, o usuário **Conveniente** consegue incluir uma nova solicitação de Ajuste do Plano de Trabalho. Para isto, o usuário deverá clicar na aba “**Ajustes do PT**” e o sistema retorna com o botão “**Incluir Solicitação de Ajuste do Plano de Trabalho**”, conforme Figura 34.

Principal > Consultar Convênio

Consultar Convênio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Convênio 704453/2011

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs TAs Ajustes do PT OBs

Licitações Contratos Documento de Liquidação Pagamento Prorroga de Ofício Anexos Relatórios de Execução

Registro Ingresso de Recurso

Ajustes do Plano de Trabalho ?

+ Incluir Solicitação de Ajuste do Plano de Trabalho

Número	Situação	Objeto da Alteração	
1/2011	Ajustado e Aprovado	ALTERAR CRONOGRAMA FÍSICO, CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO E PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO. * INFORMAR AS ALTERAÇÕES A SEREM REALIZADAS NO PLANO DE TRABALHO DETALHADAMENTE.	Visualizar Pareceres Detalhar

Figura 34

7. Fluxo do Termo Aditivo

1. Usuário CONVENIENTE com perfil Gestor de Convênio acessa aba "TAs" de um convênio publicado e cria uma Solicitação de Alteração. O usuário preenche os campos da solicitação;
2. Usuário CONVENIENTE com perfil Gestor de Convênio envia a Solicitação de Alteração para a análise;
3. Usuário CONCEDENTE com perfil Gestor de Convênio aceita ou recusa a Solicitação de Alteração. Caso a Solicitação de Alteração seja recusada, encerra-se o fluxo;
4. Usuário CONCEDENTE com perfil Gestor de Convênio aceita a solicitação, inclui Termo Aditivo e libera para ajustes pelo Conveniente ou Concedente.
5. Usuário CONVENIENTE ou CONCEDENTE com perfil Gestor de Convênio realiza os ajustes no plano de trabalho; e
6. Usuário CONCEDENTE com perfil Gestor de Convênio solicita ajuste.

8. Incluir Solicitação de Alteração de Termo Aditivo – Conveniente

Após acessar o Portal dos Convênios, realizar o login, e consultar o Convênio desejado, o usuário com o perfil de **Gestor de Convênio do Conveniente**, deverá clicar na aba "TAs".

Importante: O Termo Aditivo, conforme o art. 37 da Portaria nº 127/2008, deverá ser registrado no SICONV, no mínimo **30 (trinta) dias antes da data fim da vigência do Convênio**. Caso seja **incluído posteriormente**, o usuário deverá **informar a justificativa** no campo "Justificar", exibido pelo sistema.

O sistema exibirá tela para inclusão da Solicitação de Alteração e o usuário **Conveniente** deverá clicar no botão "Incluir Solicitação de Alteração", conforme Figura 35.

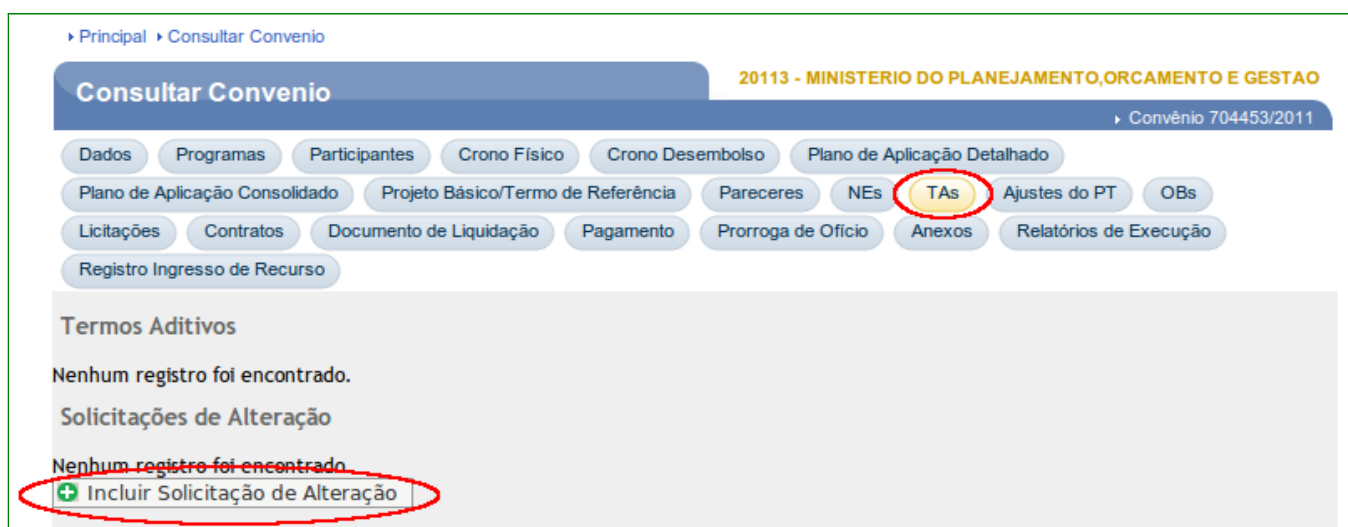


Figura 35

O sistema exibirá os dados do convênio e os campos “**Objeto da Alteração**” e “**Justificativa**” para serem preenchidos detalhadamente. Após registrar as informações, o usuário deverá clicar no botão “**Salvar**”, conforme Figura 36.

A interface do sistema apresenta uma barra de navegação superior com o link "Principal" e "Consultar Convênio". O título principal é "Consultar Convênio" e o contexto é "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO". O convênio em questão é o "704453/2011".

Existem várias abas de navegação: "Dados", "Programas", "Participantes", "Crono Físico", "Crono Desembolso", "Plano de Aplicação Detalhado", "Plano de Aplicação Consolidado", "Projeto Básico/Termo de Referência", "Pareceres", "NEs", "TAs" (destacada em amarelo), "Ajustes do PT", "OBs", "Licitações", "Contratos", "Documento de Liquidação", "Pagamento", "Prorroga de Ofício", "Anexos", "Relatórios de Execução" e "Registro Ingresso de Recurso".

Os dados do convênio são os seguintes:

Número do Convênio	704453/2011
Órgão Concedente	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
CPF do Responsável pelo Concedente	999999999999
Nome do Responsável pelo Concedente	ANTONIO NETO
Identificação do Conveniente	CNPJ 00000000000199
Razão Social do Conveniente	SECRETARIA DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVACAO
CPF do Responsável pelo Conveniente	33333333333
Nome do Responsável pelo Conveniente	Pessoa Física TESTE
CPF do Responsável pelo Registro da Solicitação	33333333333
Nome do Responsável pelo Registro da Solicitação	Pessoa Física TESTE
Data da Solicitação	05/08/2011

Abaixo dos dados, há dois campos de texto grandes para preenchimento:

- Objeto da Alteração ***: Campo para descrever o motivo da alteração. Abaixo dele, indica-se "Caracteres restantes: 5000".
- Justificativa ***: Campo para fornecer a justificativa para a alteração. Abaixo dele, também indica-se "Caracteres restantes: 5000".

Na base da interface, há um botão amarelo com o texto "Salvar" e uma mensagem de aviso: "Campos marcados com (*) são obrigatórios".

Figura 36

Após clicar no botão “**Salvar**”, o sistema exibirá mensagem “**Solicitação de alteração cadastrada com sucesso.**” e a situação da solicitação do termo aditivo é “**Cadastrada**”.

É possível realizar alterações na solicitação clicando no botão “**Editar**” ou excluir a solicitação clicando no botão “**Excluir**”.

No exemplo, será incluído um Termo Aditivo de alteração de valor e vigência.

Após incluir a solicitação de alteração, o usuário **Conveniente** deverá enviá-la para análise do **Concedente**. Para isto, deverá clicar no botão “**Enviar Para Análise**”, conforme Figura 37.

Consultar Convenio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convênio 704453/2011

Dados

Programas

Participantes

Crono Físico

Crono Desembolso

Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado

Projeto Básico/Termo de Referência

Pareceres

NEs

TAs

Ajustes do PT

OBs

Licitações

Contratos

Documento de Liquidação

Pagamento

Prorroga de Ofício

Anexos

Relatórios de Execução

Registro Ingresso de Recurso

Solicitação de alteração cadastrada com sucesso.

fechar

Número do Convênio	704453/2011
Órgão Concedente	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
CPF do Responsável pelo Concedente	999999999999
Nome do Responsável pelo Concedente	ANTONIONETO
Identificação do Conveniente	CNPJ 00000000000199
Razão Social do Conveniente	SECRETARIA DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVACAO
CPF do Responsável pelo Conveniente	33333333333
Nome do Responsável pelo Conveniente	Pessoa Física TESTE
CPF do Responsável pelo Registro da Solicitação	33333333333
Nome do Responsável pelo Registro da Solicitação	Pessoa Física TESTE
Número da Solicitação	000001/2011
Situação da Solicitação	Cadastrada
Data da Solicitação	05/08/2011
Objeto da Alteração	EXEMPLO DE ALTERAÇÃO DE VALOR E VIGÊNCIA.
Justificativa	JUSTIFICATIVA DE ALTERAÇÃO DE VALOR E VIGÊNCIA.
	Editar Excluir Enviar Para Análise Listar Termos Aditivos e Solicitações

Figura 37

Ao clicar no botão “**Enviar Para Análise**”, o sistema exibirá a mensagem “**Solicitação de alteração enviada para análise com sucesso**” e que a situação da solicitação neste momento é alterada para “**Em Análise**”, conforme Figura 38.

Principal Consultar Convenio

Consultar Convenio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convenio 704453/2011

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs **TAs** Ajustes do PT OBs

Licitações Contratos Documento de Liquidação Pagamento Prorroga de Ofício Anexos Relatórios de Execução

Registro Ingresso de Recurso

Solicitação de alteração enviada para análise com sucesso. fechar

Número do Convênio	704453/2011
Órgão Concedente	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
CPF do Responsável pelo Concedente	99999999999
Nome do Responsável pelo Concedente	ANTONIO NETO
Identificação do Conveniente	CNPJ 000000000000199
Razão Social do Conveniente	SECRETARIA DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVACAO
CPF do Responsável pelo Conveniente	33333333333
Nome do Responsável pelo Conveniente	Pessoa Física TESTE
CPF do Responsável pelo Registro da Solicitação	33333333333
Nome do Responsável pelo Registro da Solicitação	Pessoa Física TESTE
Número da Solicitação	000001/2011
Situação da Solicitação	Em Análise
Data da Solicitação	05/08/2011
Objeto da Alteração	EXEMPLO DE ALTERAÇÃO DE VALOR E VIGÊNCIA.
Justificativa	JUSTIFICATIVA DE ALTERAÇÃO DE VALOR E VIGÊNCIA.

Listar Termos Aditivos e Solicitações

Figura 38

O usuário poderá visualizar a solicitação realizada clicando no botão “**Listar Termos Aditivos e Solicitações**”, conforme Figura 38 acima.

Ao clicar no botão “**Listar Termos Aditivos e Solicitações**”, o sistema exibirá a listagem da(s) solicitação(ões), conforme Figura 39.

Principal > Consultar Convênio

Consultar Convênio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Convênio 704453/2011

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs **TAs** Ajustes do PT OBs

Licitações Contratos Documento de Liquidação Pagamento Prorroga de Ofício Anexos Relatórios de Execução

Registro Ingresso de Recurso

Termos Aditivos

Nenhum registro foi encontrado.

Solicitações de Alteração

Número	Situação	Objeto		
000001/2011	Em Análise	EXEMPLO DE ALTERAÇÃO DE VALOR E VIGÊNCIA.	Detalhar	Visualizar Pareceres

Opções para exportar: CSV Excel XML PDF

Figura 39

Importante: Após o envio da Solicitação de Alteração para o **Concedente**, o botão **"Incluir Solicitação de Alteração"** ficará inibido para o **Conveniente**, sendo habilitado somente após a análise (aprovar ou rejeitar a solicitação) do **Concedente**.

9. Análise da Solicitação de Alteração de Termo Aditivo – Concedente

O usuário com o perfil de **Gestor de Convênio do Concedente** irá analisar a solicitação de alteração realizada pelo **Conveniente**, para aprovação ou rejeição.

Para isto, o usuário **Concedente** deverá acessar o sistema SICONV, consultar o Convênio e verificar se existe **Solicitação de Alteração**.

Para analisar a solicitação de alteração, o usuário **Concedente** deverá clicar na aba **"TAs"**.

O sistema apresentará tela com o botão **"Incluir Termo Aditivo"** na seção **"Termos Aditivos"** e na seção **"Solicitações de Alteração"**, os campos **Número da Solicitação**, **Situação**, **Objeto** e os botões **"Visualizar Pareceres"** e **"Detalhar"**.

Para aceitar ou rejeitar a Solicitação de Alteração, o usuário **Concedente** deverá clicar no botão **"Detalhar"**, conforme Figura 40.

Principal Consultar Convenio

Consultar Convenio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convenio 704453/2011

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs **TAs** Ajustes do PT OBs

Licitações Contratos Documento de Liquidação Pagamento Prorroga de Ofício Anexos Relatórios de Execução

Registro Ingresso de Recurso

Termos Aditivos

Nenhum registro foi encontrado.

[+ Incluir Termo Aditivo](#)

Solicitações de Alteração

Número	Situação	Objeto	
000001/2011	Em Análise	EXEMPLO DE ALTERAÇÃO DE VALOR E VIGÊNCIA.	Detalhar Visualizar Pareceres

Opções para exportar: [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#) | [PDF](#)

Figura 40

O sistema apresentará os dados da solicitação, inclusive o objeto e a justificativa da solicitação, juntamente com os botões **“Aceitar”**, **“Recusar”** e **“Listar Termos Aditivos e Solicitações”**.

Se o **Concedente** recusar a solicitação, após clicar no botão **“Recusar”**, o sistema solicitará uma justificativa. Para o exemplo, iremos aceitar a solicitação de alteração. Para isto, o usuário deverá clicar no botão **“Aceitar”**, conforme Figura 41.

Principal Consultar Convenio

Consultar Convenio 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convenio 704453/2011

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs **TAs** Ajustes do PT OBs

Licitações Contratos Documento de Liquidação Pagamento Prorroga de Ofício Anexos Relatórios de Execução

Registro Ingresso de Recurso

Número do Convênio	704453/2011
Órgão Concedente	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
CPF do Responsável pelo Concedente	99999999999
Nome do Responsável pelo Concedente	ANTONIO NETO
Identificação do Conveniente	CNPJ 00000000000199
Razão Social do Conveniente	SECRETARIA DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVACAO
CPF do Responsável pelo Conveniente	33333333333
Nome do Responsável pelo Conveniente	Pessoa Física TESTE
CPF do Responsável pelo Registro da Solicitação	33333333333
Nome do Responsável pelo Registro da Solicitação	Pessoa Física TESTE
Número da Solicitação	000001/2011
Situação da Solicitação	Em Análise
Data da Solicitação	05/08/2011
Objeto da Alteração	EXEMPLO DE ALTERAÇÃO DE VALOR E VIGÊNCIA.
Justificativa	JUSTIFICATIVA DE ALTERAÇÃO DE VALOR E VIGÊNCIA.

Aceitar Recusar Listar Termos Aditivos e Solicitações

Figura 41

O sistema exibirá a mensagem “**Solicitação de alteração aceita com sucesso.**” e o status da situação da solicitação é “**Aceita**”.

Após aceitar a Solicitação de Alteração, o usuário **Concedente** deverá incluir o Termo Aditivo. Para isto, deverá clicar no botão “**Incluir Termo Aditivo**”, conforme Figura 42.

Dados
Programas
Participantes
Crono Físico
Crono Desembolso
Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado
Projeto Básico/Termo de Referência
Pareceres
NEs
TAs
Ajustes do PT
OBs

Licitações
Contratos
Documento de Liquidação
Pagamento
Prorroga de Ofício
Anexos
Relatórios de Execução

Registro Ingresso de Recurso

Solicitação de alteração aceita com sucesso.
fechar

Número do Convênio	704453/2011
Órgão Concedente	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
CPF do Responsável pelo Concedente	99999999999
Nome do Responsável pelo Concedente	ANTONIO NETO
Identificação do Conveniente	CNPJ 000000000000199
Razão Social do Conveniente	SECRETARIA DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVACAO
CPF do Responsável pelo Conveniente	33333333333
Nome do Responsável pelo Conveniente	Pessoa Física TESTE
CPF do Responsável pelo Registro da Solicitação	01146821433
Nome do Responsável pelo Registro da Solicitação	Pessoa Física TESTE
Número da Solicitação	000001/2011
Situação da Solicitação	Aceita
Data da Solicitação	05/08/2011
Objeto da Alteração	EXEMPLO DE ALTERAÇÃO DE VALOR E VIGÊNCIA.
Justificativa	JUSTIFICATIVA DE ALTERAÇÃO DE VALOR E VIGÊNCIA.

Incluir Termo Aditivo
Listar Termos Aditivos e Solicitações

Figura 42

Ao clicar no botão “**Incluir Termo Aditivo**”, o sistema exibirá os dados do Convênio e os campos do Termo Aditivo a serem preenchidos.

A seguir, as orientações sobre cada campo:

- **Número do Termo Aditivo:** informar o número do Termo Aditivo;
- **Novo documento digitalizado:** Poderá ser incluído um arquivo digitalizado do termo aditivo;
- **Objeto da Alteração:** Poderá alterar ou inserir novas informações no objeto da alteração.
- **Justificativa:** Poderá alterar ou inserir novas informações na justificativa;
- **Fundamento Legal:** Informar o fundamento legal;
- **Tipo(s) do Termo Aditivo:** Selecionar um ou mais tipos, a seguir:

- **Acréscimo ou Supressão**, e/ou;
- **Alteração da Vigência**, e/ou;
- **Ampliação do Objeto**, e/ou;
- **Indicação de Crédito**, e/ou;
- **Alteração de Responsável do Concedente**;
- **Ação desejada**: Caso o Tipo do Termo Aditivo for “**Indicação de Crédito**” e/ou a “**Alteração de Responsável do Concedente**”, selecionar a ação de publicação se será “**publicado/registrado publicação**” ou “**Divulgado**”.

Importante: Poderá ser selecionado um ou mais de um tipo do Termo Aditivo e de acordo com o tipo selecionado o sistema exibirá campos para preenchimento, conforme Figura 43.

Número do Convênio	704453/2011
Órgão Concedente	20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO
CPF do Responsável	99999999999
Nome do Responsável	ANTONIO NETO
Identificação do Conveniente	CNPJ 00000000000199
Razão Social do Conveniente	SECRETARIA DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVACAO
CPF do responsável do Conveniente	33333333333
Nome do Responsável do Conveniente	Pessoa Física TESTE
Dados do Termo Aditivo	
Número do Termo Aditivo*	/ 2011
CPF do Responsável do registro do TA	44444444444
Nome do Responsável do registro do TA	FREDERICO MELO
Novo documento digitalizado	<button>Selecionar arquivo...</button>
Data da Solicitação	05/08/2011
Objeto da Alteração *	EXEMPLO DE ALTERAÇÃO DE VALOR E VIGÊNCIA. Caracteres restantes: 5000
Justificativa *	JUSTIFICATIVA DE ALTERAÇÃO DE VALOR E VIGÊNCIA. Caracteres restantes: 5000
Fundamento Legal *	
Tipo(s) do Termo Aditivo *	☐ Acréscimo ☐ Supressão ☐ Alteração da Vigência ☐ Ampliação do Objeto ☐ Indicação de Crédito ☐ Alteração de Responsável do Concedente
Ação desejada: *	☐ Termo Aditivo será publicado/registrado publicação ☐ Disponível

Figura 43

No exemplo, na seção “Tipos do Termo Aditivo”, será selecionado “**Acréscimo**” e “**Alteração de Vigência**”.

Com a opção de **Alteração da Vigência** selecionada, os campos a serem exibidos são:

- **Data de Início da Vigência do TA;**

- **Data do Fim da Vigência;**

E com a opção de **Acréscimo** selecionado, note que os campos **Valor Global**, **Valor do Repasse**, **Valor da Contrapartida**, **Valor da Contrapartida Financeira** e **Contrapartida de Bens e Serviços**, não estão habilitados.

Para informar os novos valores referentes a estes campos, o usuário deverá clicar no botão **“Alterar Valores”** na seção **“Programas”**, conforme Figura 44.

Fundamento Legal *								
Tipo(s) do Termo Aditivo *	☒ Acréscimo ☐ Supressão ☒ Alteração da Vigência ☐ Ampliação do Objeto ☐ Indicação de Crédito ☐ Alteração de Responsável do Concedente							
Data de Início da Vigência do TA								
Data do Fim da Vigência								
	Valor Anterior	Novo Valor						
Valor Global	R\$ 320.000,00							
Valor do Repasse	R\$ 288.000,00							
Valor da Contrapartida	R\$ 32.000,00							
Valor da Contrapartida Financeira	R\$ 32.000,00							
Contrapartida de Bens e Serviços	R\$ 0,00							
*Os novos valores serão preenchidos automaticamente, a partir da alteração dos valores da(s) proposta(s) abaixo.								
Programas	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Nome</th> <th>Valor Global Formatado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2011320110533</td> <td>Ações na área de tecnologia de informação e comunicação.</td> <td>R\$ 320.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Código	Nome	Valor Global Formatado	2011320110533	Ações na área de tecnologia de informação e comunicação.	R\$ 320.000,00	Alterar Valores
Código	Nome	Valor Global Formatado						
2011320110533	Ações na área de tecnologia de informação e comunicação.	R\$ 320.000,00						
Repases por Exercício	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Valor Anterior</th> <th>Novo Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2011</td> <td>R\$ 288.000,00</td> <td>R\$ 288.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Ano	Valor Anterior	Novo Valor	2011	R\$ 288.000,00	R\$ 288.000,00	Alterar Valores dos Repases
Ano	Valor Anterior	Novo Valor						
2011	R\$ 288.000,00	R\$ 288.000,00						

Figura 44

O sistema exibirá tela para a inclusão dos novos valores e após a alteração, o usuário deverá clicar no botão **“Salvar”**, conforme Figura 45.

Principal Consultar Convenio

Selecionar Objetos / Preencher Valores 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convenio 704453/2011

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs TAs Ajustes do PT OBs

Licitações Contratos Documento de Liquidação Pagamento Prorroga de Ofício Anexos Relatórios de Execução

Registro Ingresso de Recurso

Código do Programa 2011320110533

Nome do Programa Ações na área de tecnologia de informação e comunicação.

Objetos * ☒ Implementar ações na área de tecnologia de informação e comunicação.

Regra de Contrapartida * ☒ Os municípios deverão ter população acima de 5.000 habitantes. [Percentual Mínimo Contrapartida: 10.0% | Percentual Máximo Contrapartida em Bens e Serviços: 0.0%]

Valor Global do(s) Objeto(s) (R\$) * 420.000,00

Total de Contrapartida (R\$) 42.000,00

Contrapartida Financeira (R\$) * 42.000,00 Valor mínimo: R\$ 42.000,00 (10% do valor global).

Contrapartida em Bens e Serviços (R\$) 0,00 Valor máximo: R\$ 0,00 (0% do total de contrapartida).

Valor de Repasse (R\$) 378.000,00

Valor Repasse Voluntário (R\$) 378.000,00

Salvar Voltar

Figura 45

Após o usuário clicar no botão “**Salvar**”, o sistema exibirá tela com os novos valores informados e em seguida, deverá alterar o valor(es) do(s) Repasse(s) do Exercício.

Na seção “**Repasses por Exercício**”, o usuário deverá clicar no botão “**Alterar Valores dos Repasses**”, conforme Figura 46.

☒ Acréscimo
☐ Supressão
☒ Alteração da Vigência
☐ Ampliação do Objeto
☐ Indicação de Crédito
☐ Alteração de Responsável do Concedente

Tipo(s) do Termo Aditivo *

Data de Início da Vigência do TA

Data do Fim da Vigência

	Valor Anterior	Novo Valor
Valor Global	R\$ 320.000,00	420.000,00
Valor do Repasse	R\$ 288.000,00	378.000,00
Valor da Contrapartida	R\$ 32.000,00	42.000,00
Valor da Contrapartida Financeira	R\$ 32.000,00	42.000,00
Contrapartida de Bens e Serviços	R\$ 0,00	0,00

*Os novos valores serão preenchidos automaticamente, a partir da alteração dos valores da(s) proposta(s) abaixo.

Programas	Codigo	Nome	Valor Global Formatado
	2011320110533	Ações na área de tecnologia de informação e comunicação.	R\$ 420.000,00

Alterar Valores

Repasses por Exercício	Ano	Valor Anterior	Novo Valor
	2011	R\$ 288.000,00	R\$ 288.000,00

Alterar Valores dos Repasses

Figura 46

O sistema exibirá tela para a inclusão do novo(s) valor(es) do(s) repasse(s) e o usuário deverá preencher os campos “Ano do Repasse” e “Valor do Repasse” e em seguida clicar no botão “Incluir”, conforme Figura 47.

Principal > Consultar Convenio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convenio 704453/2011

Selecionar Objetos / Preencher Valores

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs TAs Ajustes do PT OBs

Licitações Contratos Documento de Liquidação Pagamento Prorroga de Ofício Anexos Relatórios de Execução

Registro Ingresso de Recurso

Ano do Repasse *

Valor do Repasse *

Incluir Finalizar

Valores Anteriores de Repasse

Ano	Valor
2011	R\$ 288.000,00

Novos Valores de Repasse

Nenhum registro foi encontrado.

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 47

O sistema exibirá o novo valor do repasse incluído na seção “**Novos Valores de Repasse**”. Caso haja outros repasses a serem incluídos, o usuário deverá realizar a operação novamente.

Após as inclusão(ões) o usuário deverá clicar no botão “**Finalizar**”, conforme Figura 48.

A interface do sistema apresenta uma barra de navegação superior com o link "Principal" e "Consultar Convênio". O título principal é "Selecionar Objetos / Preencher Valores" e o contexto é "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO". Abaixo, há uma barra de filtros com "Convênio 704453/2011" e uma série de botões para navegação: Dados, Programas, Participantes, Crono Físico, Crono Desembolso, Plano de Aplicação Detalhado, Plano de Aplicação Consolidado, Projeto Básico/Termo de Referência, Pareceres, NEs, TAs (destacado), Ajustes do PT, OBs, Licitações, Contratos, Documento de Liquidação, Pagamento, Prorroga de Ofício, Anexos, Relatórios de Execução, e Registro Ingresso de Recurso.

Abaixo dos filtros, há campos para "Ano do Repasse" e "Valor do Repasse", ambos marcados com um asterisco (*). Abaixo desses campos, há dois botões: "Incluir" e "Finalizar". O botão "Finalizar" está circulado em vermelho.

Abaixo dos botões, há duas tabelas. A primeira, intitulada "Valores Anteriores de Repasse", mostra o ano 2011 com o valor de R\$ 288.000,00. A segunda, intitulada "Novos Valores de Repasse", mostra o ano 2011 com o valor de R\$ 378.000,00. O valor R\$ 378.000,00 está destacado com um retângulo vermelho. Abaixo da segunda tabela, há um botão "Excluir".

Na base da interface, há uma mensagem: "Campos marcados com (*) são obrigatórios".

Ano	Valor
2011	R\$ 288.000,00

Ano	Valor
2011	R\$ 378.000,00

Figura 48

Ao clicar no botão “**Finalizar**”, o sistema exibirá o novo valor do repasse.

O usuário deverá clicar no botão “**Salvar**”. Conforme Figura 49.

☒ Acréscimo
☐ Supressão
☒ Alteração da Vigência
☐ Ampliação do Objeto
☐ Indicação de Crédito
☐ Alteração de Responsável do Concedente

Tipo(s) do Termo Aditivo *

Data de Início da Vigência do TA

05/08/2011

Data do Fim da Vigência

05/09/2011

	Valor Anterior	Novo Valor
Valor Global	R\$ 320.000,00	420.000,00
Valor do Repasse	R\$ 288.000,00	378.000,00
Valor da Contrapartida	R\$ 32.000,00	42.000,00
Valor da Contrapartida Financeira	R\$ 32.000,00	42.000,00
Contrapartida de Bens e Serviços	R\$ 0,00	0,00

*Os novos valores serão preenchidos automaticamente, a partir da alteração dos valores da(s) proposta(s) abaixo.

	Codigo	Nome	Valor Global Formataado
Programas	2011320110533	Ações na área de tecnologia de informação e comunicação - FPDM - 23/05/2011	R\$ 420.000,00

Alterar Valores

	Ano	Valor Anterior	Novo Valor
Repases por Exercício	2011	R\$ 288.000,00	R\$ 378.000,00

Alterar Valores dos Repases

Conforme o art. 37 da Portaria nº 127/2008, um Termo Aditivo deve acontecer e ser registrada no SICONV durante antes dos últimos 30 dias de vigência da execução do convênio. Para efetuar este registro durante os últimos 30 dias de execução ou durante a Prestação de Contas, é obrigatória a justificativa do motivo que causou o não cumprimento da legislação e parecer favorável a este procedimento emitido pela Consultoria Jurídica do órgão.

Justificativa do Atraso*

Caracteres restantes: 5000

Arquivo do parecer da CONJUR*

Somente arquivo PDF

Selecionar arquivo...

Parecer da COJUR pela inclusão fora do prazo

Nenhum registro foi encontrado.

Fundamento Legal: Parágrafo único, artigo 33, capítulo IV, da Portaria nº 127/2008.

Art. 33. A eficácia de convênios, acordos, ajustes ou instrumentos congêneres fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial da União, que será providenciada pelo concedente ou contratante, no prazo de até vinte dias a contar de sua assinatura.

Parágrafo único. Somente deverão ser publicados no Diário Oficial da União os extratos dos aditivos que alterem o valor ou ampliem a execução do objeto, vedada a alteração da sua natureza, quando houver, respeitado o prazo estabelecido no caput.

Salvar

Cancelar

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 49

Importante: O Termo Aditivo, conforme o art. 37 da Portaria nº 127/2008, deverá ser registrado no SICONV, no mínimo **30 (trinta) dias antes da data fim da vigência do Convênio**. Caso seja **incluído posteriormente**, o usuário deverá **informar a justificativa** no campo “**Justificar**”, conforme Figura 49 acima.

Após o usuário clicar no botão “**Salvar**”, o sistema exibirá a mensagem “**Termo Aditivo cadastrado com sucesso**”, conforme Figura 50.

A imagem é uma captura de tela de uma interface web do SICONV. No topo, há uma barra de navegação com links para 'Principal' e 'Consultar Convênio'. Abaixo, há uma barra azul com o texto 'Selecionar Objetos / Preencher Valores' e o título '20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO'. À direita, há um link para 'Convênio 704453/2011'. Abaixo, há uma grade de botões para navegação entre diferentes etapas do processo, como 'Dados', 'Programas', 'Participantes', 'Crono Físico', 'Crono Desembolso', 'Plano de Aplicação Detalhado', 'Plano de Aplicação Consolidado', 'Projeto Básico/Termo de Referência', 'Pareceres', 'NEs', 'TAs' (destacado em amarelo), 'Ajustes do PT', 'OBs', 'Licitações', 'Contratos', 'Documento de Liquidação', 'Pagamento', 'Prorroga de Ofício', 'Anexos', 'Relatórios de Execução' e 'Registro Ingresso de Recurso'. Abaixo da grade, há uma mensagem de sucesso em um box verde: 'Termo aditivo cadastrado com sucesso.' com um botão 'fechar' e um ícone de X. Abaixo da mensagem, há uma tabela com dois campos: 'Número do Termo Aditivo' com o valor '000001/2011' e 'Número do Convênio' com o valor '704453/2011'.

Número do Termo Aditivo	000001/2011
Número do Convênio	704453/2011

Figura 50

O sistema exibirá também os dados do Termo Aditivo e os botões “**Editar**”, “**Excluir**”, “**Permitir Ajustes**” e “**Listar Termos Aditivos e Solicitações**”, conforme Figura 51.

Dados do Termo Aditivo

Tipo do TA	Alteração da Vigência / Acréscimo
Objeto da Alteração	EXEMPLO DE ALTERAÇÃO DE VALOR E VIGÊNCIA.
Justificativa	JUSTIFICATIVA DE ALTERAÇÃO DE VALOR E VIGÊNCIA
Fundamento Legal	Portaria 127
Data de início de vigência do TA	05/08/2011
Data final de vigência	05/09/2011

Dados da Publicação

UG		
Gestão		
Observação/Justificativa		
Variação do Valor Global	ACRÉSCIMO DE R\$ 100.000,00	
Variação do Valor do Repasse	ACRÉSCIMO DE R\$ 90.000,00	
Programa	2011320110533 - Ações na área de tecnologia de informação e comunicação.	
	Valores Anteriores	Valores Atuais
Valor Repasse Voluntário (R\$)	R\$ 288.000,00	R\$ 378.000,00
Variação do Valor da Contrapartida	ACRÉSCIMO DE R\$ 10.000,00	
Variação do Valor da Contrapartida Financeira	ACRÉSCIMO DE R\$ 10.000,00	
Variação do Valor da Contrapartida em Bens e Serviços	VALOR NÃO ALTERADO	
Variações dos Valores dos Repasses por Exercício	Ano	Variação
	2011	ACRÉSCIMO DE R\$ 90.000,00
Situação do TA	Cadastrado	
Documento Digitalizado		

Dados do envio para SIAFI

Situação	Não enviado
Último erro	Sem erro
Número NS Repasse	-
Data envio para Siafi da Contrapartida	-
Documento Digitalizado Upload *	Selecionar arquivo... Upload

Parecer da COJUR pela inclusão fora do prazo

Nome Arquivo	Descrição	Data Upload	
Justificativa.pdf	JUSTIFICATIVA DO ATRASO.	05/08/2011	Baixar
Editar Excluir Permitir Ajustes			
Listar Termos Aditivos e Solicitações			

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 51

Note que situação do Termo Aditivo é “**Cadastrado**” e observe também o valor do acréscimo nos campos de “**Variação do Valor Global**”, “**Variação do Valor do Repasse**”, “**Variação do Valor da Contrapartida**” e “**Variação do Valor da Contrapartida Financeira**”.

O usuário **Conveniente** ou **Concedente** deverá realizar as alterações no plano de trabalho “**Cronograma Físico**”, **Cronograma Desembolso**” e “**Plano de Aplicação Detalhada**”.

Para isto, o usuário **Concedente** deverá, primeiramente, clicar no botão “**Permitir Ajustes**”, conforme Figura 51 acima.

Ao clicar no botão “**Permitir Ajustes**”, o sistema disponibiliza as opções para o ajuste pelo **Conveniente** ou pelo **Concedente**.

Observação: Ao liberar para ajustes pelo **Conveniente**, tanto o **Concedente** quanto o **Conveniente**, realizam as alterações necessárias. Mas ao liberar para ajustes pelo **Concedente** somente o **Concedente** consegue realizar as alterações.

No exemplo, o ajuste será realizado pelo **Concedente**. Para isto, o usuário deverá selecionar a opção: **Liberar para Ajustes pelo Concedente** e clicar no botão “**Liberar Convênio para Ajustes**”, conforme Figura 52.

A interface do sistema apresenta uma barra de navegação superior com o link "Principal" e "Consultar Convenio". Abaixo, há uma barra azul com o texto "Selecionar Objetos / Preencher Valores" e, à direita, "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO" e "Convênio 704453/2011". O formulário principal contém a instrução "Selecione uma opção" e duas opções de radio button: "Liberar para Ajustes pelo Conveniente" e "Liberar para Ajustes pelo Concedente". Abaixo das opções, há dois botões: "Liberar Convênio para Ajustes" e "Voltar". No rodapé, há uma mensagem em vermelho: "Campos marcados com (*) são obrigatórios".

Figura 52

10. Ajustes no Termo Aditivo – Conveniente/Concedente

Após o usuário clicar no botão “**Liberar Convênio para Ajustes**”, o sistema exibirá a mensagem “**Sucesso! O convênio agora se encontra disponível para alterações pelo Concedente.**”

Note que a situação do Termo Aditivo é “**Em ajustes pelo Concedente**”, conforme Figura 53.

Principal > Consultar Convênio

Selecionar Objetos / Preencher Valores

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Em Ajustes Pelo Concedente 704453/2011

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs **TAs** Ajustes do PT OBs

Licitações Contratos Documento de Liquidação Pagamento Prorroga de Ofício Anexos Relatórios de Execução

Registro Ingresso de Recurso

Sucesso! O convênio agora se encontra disponível para alterações pelo concedente. fechar

Termos Aditivos

Número	Tipo	Situação	Data de Assinatura	Data Disponibilização	Data de Publicação
000001/2011	Alteração da Vigência / Acréscimo	Em ajustes pelo concedente			

Opções para exportar: CSV Excel XML PDF

Solicitações de Alteração

Número	Situação	Objeto
000001/2011	Aceita	EXEMPLO DE ALTERAÇÃO DE VALOR E VIGÊNCIA.

Opções para exportar: CSV Excel XML PDF

Figura 53

Caso o usuário clicar na aba “**Dados**”, o sistema apresentará, como no exemplo, os novos registros das datas e dos valores do convênio realizados na inclusão do Termo Aditivo e que o TA está pendente de formalização, conforme Figura 54.

Datas

Data da Proposta	04/08/2011
Data Assinatura	(TA pendente: 04/08/2011)
Convênio publicado no DOU em	04/08/2011
Data Início de Vigência	04/08/2011
Data Término de Vigência Atual	04/08/2011 (TA pendente: 05/09/2011)
Data Limite p/ Prestação de Contas	03/09/2011 (TA pendente: 05/10/2011)

Valores

R\$ 320.000,00 (TA pendente: R\$ 420.000,00) Valor Global

- R\$ 288.000,00 (TA pendente: R\$ 378.000,00) Valor de Repasse
- R\$ 32.000,00 (TA pendente: R\$ 42.000,00) Valor da Contrapartida
 - R\$ 32.000,00 (TA pendente: R\$ 42.000,00) Valor Contrapartida Financeira
 - R\$ 0,00 Valor Contrapartida Bens e Serviços

Cronograma orçamentário do valor do repasse

Deverão ser informados os valores que serão empenhados no orçamento de cada exercício.

Ano	Valor (R\$)
2011	R\$ 378.000,00

Opções para exportar: CSV Excel XML PDF

Figura 54

O usuário deverá realizar as alterações nas abas:

- **Cronograma Físico** – alterar o valor e a vigência das metas e etapas de acordo com o valor e a vigência registradas no Termo Aditivo;
- **Cronograma Desembolso** – alterar o(s) valor(es) da parcela de acordo com o valor registrado no Termo Aditivo;
- **Plano de Aplicação Detalhado** – incluir um novo(s) item(ns) e/ou alterar o(s) valor(es) do(s) item(ns) de acordo com o valor registrado no Termo Aditivo.

Após realizar todas as alterações necessárias nas abas informadas acima, o usuário deverá clicar na aba “**TAs**” e clicar no botão “**Detalhar**”, conforme Figura 55.

A interface do sistema apresenta o menu "Consultar Convênio" com o título "20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO". Abaixo, há uma barra de navegação com várias abas, sendo "TAs" a selecionada. O conteúdo principal mostra uma tabela de "Termos Aditivos" com uma única linha de dados. O botão "Detalhar" na última coluna desta linha está circulado em vermelho. Abaixo da tabela, há opções de exportação (CSV, Excel, XML, PDF) e uma seção "Solicitações de Alteração" com uma tabela de dados e mais opções de exportação.

Número	Tipo	Situação	Data de Assinatura	Data Disponibilização	Data de Publicação	
000001/2011	Alteração da Vigência / Acréscimo	Em ajustes pelo concedente				Detalhar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Solicitações de Alteração

Número	Situação	Objeto		
000001/2011	Aceita	EXEMPLO DE ALTERAÇÃO DE VALOR E VIGÊNCIA.	Detalhar	Visualizar Pareceres

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 55

Ao clicar no botão “**Detalhar**”, o sistema apresentará todas as informações do Termo Aditivo e os botões “**Confirmar Ajustes**”, “**Solicitar Ajustes Conveniente**” e “**Listar Termos Aditivos e Solicitações**”.

Caso seja necessário solicitar o ajuste pelo **Conveniente**, o usuário **Concedente** deverá clicar no botão “**Solicitar Ajustes Conveniente**”. Então, o usuário **Conveniente** deverá realizar o ajuste necessário e enviar, novamente, para o usuário **Concedente**, para que o mesmo confirme os ajustes.

Para o exemplo, vamos confirmar os ajustes realizados nas abas “**Cronograma Físico**”, “**Cronograma Desembolso**” e “**Plano de Aplicação Detalhado**”. O usuário **Concedente** deverá clicar no botão “**Permitir Ajustes**”, conforme Figura 56.

Variações dos Valores dos Repasses por Exercício	Ano	Variação
	2011	ACRÉSCIMO DE R\$ 90.000,00
Situação do TA	Em ajustes pelo concedente	
Documento Digitalizado		
Dados do envio para SIAFI		
Situação	Não enviado	
Último erro	Sem erro	
Número NS Repasse	-	
Data envio para SIAFI da Contrapartida	-	
Documento Digitalizado Upload *		Selecionar arquivo... Upload
Parecer da COJUR pela inclusão fora do prazo		
Nome Arquivo	Descrição	Data Upload
Justificativa.pdf	JUSTIFICATIVA DO ATRASO.	05/08/2011
		Baixar
	Confirmar Ajustes Solicitar Ajustes Conveniente	
	Listar Termos Aditivos e Solicitações	
Campos marcados com (*) são obrigatórios		

Figura 56

O sistema exibirá a mensagem “**As alterações no convênio foram confirmadas com sucesso!**” e a situação do convênio é alterada para “**Em Aditativa**”, conforme Figura 57.

Principal
Consultar Convênio

Consultar Convênio
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Em Aditativa 704453/2011

Dados
Programas
Participantes
Crono Físico
Crono Desembolso
Plano de Aplicação Detalhado
Plano de Aplicação Consolidado
Projeto Básico/Termo de Referência
Pareceres
NEs
TAs
Ajustes do PT
OBs
Licitações
Contratos
Documento de Liquidação
Pagamento
Prorroga de Ofício
Anexos
Relatórios de Execução
Registro Ingresso de Recurso

As alterações no convênio foram confirmadas com sucesso!
fechar

Número do Termo Aditivo
000001/2011

Número do Convênio
704453/2011

Figura 57

A situação do Termo Aditivo agora é “**Confirmado**”, e são disponibilizados os seguintes botões:

- **Editar**: permite realizar alterações em alguns campos;
- **Excluir**: permite excluir Termo Aditivo;
- **Permitir Ajustes**: permite, ainda neste momento, realizar ajustes;
- **Assinar**: permite assinatura do Termo Aditivo;
- **Listar Termos Aditivos e Solicitações**: permite visualizar os termos Aditivos e solicitações incluídas para o convênio.

Como todas as alterações foram realizadas, o usuário **Concedente** deverá clicar no botão “**Assinar**”, conforme Figura 58.

Variações dos Valores dos Repasses por Exercício	<table><tr><th>Ano</th><th>Variação</th></tr><tr><td>2011</td><td>ACRÉSCIMO DE R\$ 90.000,00</td></tr></table>	Ano	Variação	2011	ACRÉSCIMO DE R\$ 90.000,00												
Ano	Variação																
2011	ACRÉSCIMO DE R\$ 90.000,00																
Situação do TA	Confirmado																
Documento Digitalizado																	
Dados do envio para SIAFI																	
Situação	Não enviado																
Último erro	Sem erro																
Número NS Repasse	-																
Data envio para Siafi da Contrapartida	-																
Documento Digitalizado Upload *	Selecionar arquivo... Upload																
Parecer da COJUR pela inclusão fora do prazo																	
<table><tr><th>Nome Arquivo</th><th>Descricao</th><th>Data Upload</th><th></th></tr><tr><td>Justificativa.pdf</td><td>JUSTIFICATIVA DO ATRASO.</td><td>05/08/2011</td><td>Baixar</td></tr></table>	Nome Arquivo	Descricao	Data Upload		Justificativa.pdf	JUSTIFICATIVA DO ATRASO.	05/08/2011	Baixar	<table><tr><td>Editar</td><td>Excluir</td><td>Permitir Ajustes</td><td>Assinar</td></tr><tr><td colspan="4">Listar Termos Aditivos e Solicitações</td></tr></table>	Editar	Excluir	Permitir Ajustes	Assinar	Listar Termos Aditivos e Solicitações			
Nome Arquivo	Descricao	Data Upload															
Justificativa.pdf	JUSTIFICATIVA DO ATRASO.	05/08/2011	Baixar														
Editar	Excluir	Permitir Ajustes	Assinar														
Listar Termos Aditivos e Solicitações																	

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 58

Após clicar no botão “**Assinar**”, o usuário **Concedente** deverá informar a data da assinatura do Termo Aditivo e clicar no botão “**Confirmar**”, conforme Figura 59.

Principal > Consultar Convenio

Consultar Convenio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Em Aditvação 704453/2011

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs **TAs** Ajustes do PT OBs

Licitações Contratos Documento de Liquidação Pagamento Prorroga de Ofício Anexos Relatórios de Execução

Registro Ingresso de Recurso

Data Assinatura *

Confirmar **Cancelar**

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 59

O sistema exibirá a mensagem “**Termo Aditivo assinado com sucesso!**”, conforme Figura 60.

Principal > Consultar Convenio

Consultar Convenio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Em Aditvação 704453/2011

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs **TAs** Ajustes do PT OBs

Licitações Contratos Documento de Liquidação Pagamento Prorroga de Ofício Anexos Relatórios de Execução

Registro Ingresso de Recurso

Termo aditivo assinado com sucesso! fechar

Número do Termo Aditivo 000001/2011

Número do Convênio 704453/2011

Figura 60

Após a assinatura do Termo Aditivo, a situação é alterada para “**Assinado**” e o usuário **Concedente** poderá realizar as operações com os botões “**Editar**”, “**Excluir**”, “**Permitir Ajustes**”, “**Publicar/Disponibilizar**” e “**Listar Termos Aditivos e Solicitações**”.

Importante: No exemplo, houve alteração de valor. Portanto, o Termo Aditivo deverá ser publicado conforme **Art. 33º da Portaria Interministerial nº127 de 29/05/2008**.

Então, o usuário **Concedente** deverá clicar no botão “**Publicar/Disponibilizar**”, conforme Figura 61.

Situação do TA	Assinado		
Documento Digitalizado			
Dados do envio para SIAFI			
Situação	Não enviado		
Último erro	Sem erro		
Número NS Repasse	-		
Data envio para Siafi da Contrapartida	-		
Documento Digitalizado Upload *	Selecionar arquivo... Upload		
Parecer da COJUR pela inclusão fora do prazo			
Nome Arquivo	Descrição	Data Upload	
Justificativa.pdf	JUSTIFICATIVA DO ATRASO.	05/08/2011	Baixar
Editar Excluir Permitir Ajustes Publicar/Disponibilizar			
Listar Termos Aditivos e Solicitações			

Figura 61

Após clicar no botão “**Publicar/Disponibilizar**”, o sistema disponibilizará a tela para que usuário **Concedente** informe a ação desejada, conforme Figura 62.

Principal > Consultar Convenio	
Consultar Convenio	
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO Em Aditivção 704453/2011	
Publicação	
Ação desejada	☐ Enviar dados de publicação para Imprensa Nacional ☐ Registrar dados já publicados no DOU
Voltar	
Erros de Publicação Nenhum registro foi encontrado.	

Figura 62

Caso o usuário deseje publicar via SICONV, a ação desejada deverá ser a opção “**Enviar dados de publicação para Imprensa Nacional**” e deverão ser informados os seguintes campos obrigatórios:

- **Data de publicação:** que deverá ser no mínimo o próximo dia útil;
- **UG Executora;** e
- **Gestão .**

Após informar os dados, o usuário deverá clicar no no botão “**Publicar**” , conforme Figura 63.

Publicação

Ação desejada

☒ Enviar dados de publicação para Imprensa Nacional
☐ Registrar dados já publicados no DOU

Data de Publicação * 09/08/2011

UG Executora *

Gestão *

Dados referentes ao Contrato com a Imprensa Nacional para publicação da matéria.
Caso estes dados não sejam preenchidos, a matéria poderá não ser publicada.

UG Contrato Gestão Contrato Empenho

Publicar **Voltar**

Figura 63

Caso o usuário deseje apenas informar uma data do Termo Aditivo ação desejada deverá ser a opção “**Registrar dados já publicado no DOU**”, informar os campos obrigatórios e clicar no no botão “**Registrar dados já publicados**”, conforme Figura 64.

Publicação

Ação desejada

☐ Enviar dados de publicação para Imprensa Nacional
☒ Registrar dados já publicados no DOU

Data de Publicação * 05/08/2011

Página(s) no DOU

Justificativa para Publicação sem utilização do SICONV

Registrar dados já Publicados **Voltar**

Figura 64

No exemplo, foi realizado a ação de “**Registrar dados já publicado no DOU**” e ao clicar no botão “**Registrar dados já publicados**”, o sistema exibirá mensagem para confirmação. O usuário deverá clicar no botão “**OK**”, conforme Figura 65.

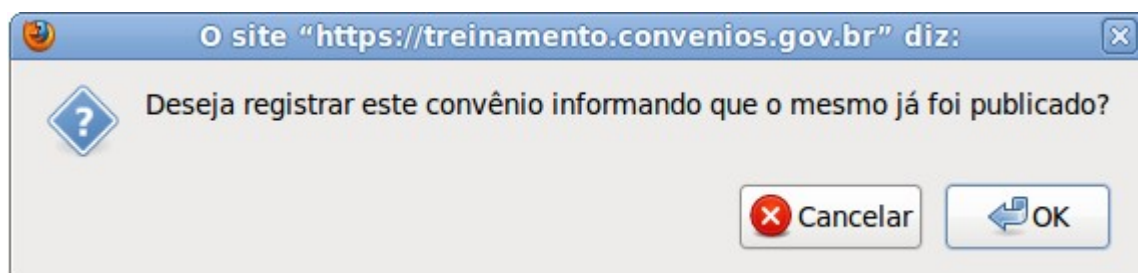


Figura 65

O sistema exibirá tela alterando, como no exemplo, situação do TA para “Disponibilizado”, conforme Figura 66.

Dados do Termo Aditivo	
Tipo do TA	Alteração da Vigência
Objeto da Alteração	Objeto da Alteração
Justificativa	Justificativa
Fundamento Legal	Fundamento Legal
Data de início de vigência do TA	08/08/2011
Data final de vigência	05/09/2011
Dados da Publicação	
UG	
Gestão	
Observação/Justificativa	
Situação do TA	Disponibilizado

Figura 66

No exemplo, houve a alteração de valores, então é necessário o envio das alterações para o **SIAFI**. Então, após a publicação/disponibilização, o usuário **Concedente** deverá clicar no botão “**Enviar Para Siafi**”, conforme Figura 67.

Variações dos Valores dos Repasses por Exercício	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Variação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2011</td> <td>ACRÉSCIMO DE R\$ 90.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Ano	Variação	2011	ACRÉSCIMO DE R\$ 90.000,00				
Ano	Variação								
2011	ACRÉSCIMO DE R\$ 90.000,00								
Situação do TA	Disponibilizado								
Documento Digitalizado									
Dados do envio para SIAFI									
Situação	Não enviado								
Último erro	Sem erro								
Número NS Repasse	-								
Data envio para Siafi da Contrapartida	-								
Documento Digitalizado Upload *	Selecionar arquivo... Upload								
Parecer da COJUR pela inclusão fora do prazo									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nome Arquivo</th> <th>Descricao</th> <th>Data Upload</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Justificativa.pdf</td> <td>JUSTIFICATIVA DO ATRASO.</td> <td>05/08/2011</td> <td> Baixar </td> </tr> </tbody> </table>	Nome Arquivo	Descricao	Data Upload		Justificativa.pdf	JUSTIFICATIVA DO ATRASO.	05/08/2011	Baixar	Listar Termos Aditivos e Solicitações Enviar Para Siafi
Nome Arquivo	Descricao	Data Upload							
Justificativa.pdf	JUSTIFICATIVA DO ATRASO.	05/08/2011	Baixar						

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 67

Ao clicar no botão “**Enviar Para Siafi**”, o sistema exibirá os campos “**Observação**” e “**Data de Emissão**” para serem preenchidos. Após o preenchimento, o usuário **Concedente** deverá clicar no botão “**Enviar**”, conforme Figura 68.

Número do TA	000001/2011
Situação SIAFI	-
Observação *	
Data de emissão *	
Código do Erro SIAFI	-
Última mensagem de erro	-
Enviar Voltar	

Ano	Valor
2011	ACRÉSCIMO DE R\$ 90.000,00

Campos marcados com (*) são obrigatórios

Figura 68

Após clicar no botão “**Enviar**”, o sistema exibirá a mensagem “**Termo Aditivo enviado para o Siafi com sucesso.**”, conforme Figura 69.

Principal > Consultar Convenio

Consultar Convenio

20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

> Convênio 704453/2011

Dados
Programas
Participantes
Crono Físico
Crono Desembolso
Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado
Projeto Básico/Termo de Referência
Pareceres
NEs
TAs
Ajustes do PT
OBs

Licitações
Contratos
Documento de Liquidação
Pagamento
Prorroga de Ofício
Anexos
Relatórios de Execução

Registro Ingresso de Recurso

Termo Aditivo enviado para o Siafi com sucesso.

fechar 

Número do Termo Aditivo	000001/2011
Número do Convênio	704453/2011

Figura 69

Na seção “**Dados do envio para SIAFI**” a situação é alterada para “**Enviado**”, conforme Figura 70.

Situação do TA	Disponibilizado		
Documento Digitalizado			
Dados do envio para SIAFI			
Situação	Enviado		
Último erro	-		
Número NS Repasse	2011NS001115		
Data envio para Siafi da Contrapartida	09/08/2011		
Parecer da COJUR pela inclusão fora do prazo			
Nome Arquivo	Descrição	Data Upload	
Justificativa.pdf	JUSTIFICATIVA DO ATRASO.	05/08/2011	Baixar
Listar Termos Aditivos e Solicitações			

Figura 70

A situação do Termo Aditivo, neste exemplo, é alterada para “**Publicação Registrada**”, e o sistema apresentará novamente o botão “**Incluir Termo Aditivo**”, caso seja necessário a inclusão de um novo TA, conforme Figura 71.

Principal > Termos Aditivos

Termos Aditivos 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTAO

Convênio 704453/2011

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs **TAs** Ajustes do PT OBs

Licitações Contratos Documento de Liquidação Pagamento Prorroga de Ofício Anexos Relatórios de Execução

Registro Ingresso de Recurso

Termos Aditivos

Número	Tipo	Situação	Data de Assinatura	Data Disponibilização	Data de Publicação	
000001/2011	Alteração da Vigência / Acréscimo	Publicação Registrada	08/08/2011		09/08/2011	Detalhar

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

[+ Incluir Termo Aditivo](#)

Solicitações de Alteração

Número	Situação	Objeto		
000001/2011	Aceita	EXEMPLO DE ALTERAÇÃO DE VALOR E VIGÊNCIA.	Detalhar	Visualizar Pareceres

Opções para exportar: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 71

Observação: Caso o usuário deseje publicar via SICONV, e optar pela opção “**Enviar dados de publicação para Imprensa Nacional**”, a situação é de “**Publicado**”.

Neste momento, o convênio já sofreu as alterações do Termo Aditivo e como no exemplo, ao clicar na aba “**Dados**”, a subsituação não é mais exibida e situação do convênio é alterada para “**Em Execução**”, conforme Figura 72.

Principal > Termos Aditivos

Termos Aditivos 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Convenção 704453/2011

Dados Programas Participantes Crono Físico Crono Desembolso Plano de Aplicação Detalhado

Plano de Aplicação Consolidado Projeto Básico/Termo de Referência Pareceres NEs TAs Ajustes do PT OBs

Licitações Contratos Documento de Liquidação Pagamento Prorroga de Ofício Anexos Relatórios de Execução

Registro Ingresso de Recurso

Modalidade	Convênio				
Situação de Contratação Atual	Normal				
Situação	Em execução	Empenhado	sim	Publicação	Publicado
Número do Convênio	704453/2011			Número da Proposta	002967/2011

Figura 72

Com as alterações dos campos do convênio, a seção de “**Datas**” e “**Valores**”, os foram atualizados, conforme Figura 73.

Dadas

Data da Proposta	04/08/2011
Data Assinatura	04/08/2011
Convênio publicado no DOU em	04/08/2011
Data Início de Vigência	04/08/2011
Data Término de Vigência Atual	05/09/2011
Data Limite p/ Prestação de Contas	05/10/2011

Valores

R\$ 420.000,00 Valor Global

- R\$ 378.000,00 Valor de Repasse
- R\$ 42.000,00 Valor da Contrapartida
 - R\$ 42.000,00 Valor Contrapartida Financeira
 - R\$ 0,00 Valor Contrapartida Bens e Serviços

Cronograma orçamentário do valor do repasse

Deverão ser informados os valores que serão empenhados no orçamento de cada exercício.

Ano	Valor (R\$)
2011	R\$ 378.000,00

Figura 73

11. Saiba Mais

Caso necessite ou queira saber mais sobre Portal dos Convênios - SICONV, veja os **Simuladores Interativos** e os demais **Manuais**, de seu interesse, disponível no Portal.

12. Em caso de dúvidas

- Central de Serviço Serpro: [Acionamento Web](#)
- 0800-978.2340
- css.serpro@serpro.gov.br