

➤ **Alguns passos para que entenda mais como funciona a fiscalização, o site de ajuda e informação da AVB e o site do Portal da Transparência:**

1_ Como seu nome está cadastrado no site da AGU, chegara um aviso no seu e-mail sempre que uma nova verba for liberada;

2_ Caso queira visualizar as todas as verbas disponibilizadas para seu município entre no site: <http://www.portaldatransparencia.gov.br/> , escolha a aba: CONVÊNIOS, que está em amarelo, clique na opção: por Estado / município; e clique consultar. Na página que abrirá você vai escolher o Seu Estado ; logo terá que escolher a sua cidade e logo aparecerão todos os convênios para seu município.

3_ Localize o número do seu convênio e clique nele para ver se estão disponíveis os detalhamentos das aplicações de verbas, ou execução de obra ou notas fiscais. Geralmente não têm essas informações. É aí que você entra como agente fiscalizador.

➤ **Como você começa a fiscalização?**

1_ vá até nosso site : <http://avbbrasil.org.br/> , na barra superior vai ter a opção: O Que fazemos , clicando nela vai aparecer: como funciona onde abrirá uma página do esquema feito para entender todo o processo de fiscalização.

2- Com seus dados e número de convênios em mãos, na página inicial do site, na barra superior tem a opção: Biblioteca > modelos de peticionamento > requerer documentos à ente público.

Logo em seguida abrirá uma janela do Word com o Modelo do Requerimento. Esse requerimento deve ser editado no seu próprio computador:

O que estiver escrito em azul dentro de parênteses você deve selecionar e apagar, são informações para que você saiba o que deve escrever nos espaços com linhas.

Os espaços com linhas também podem ser apagados, é só pra você saber qual é o lugar que deve escrever as informações mencionadas entre parênteses.

OBS: No espaço onde pede: colocar nome do ente que disponibilizou a verba, é o Concedente que aparece lá no Portal da transparência que você entrou primeiro.

Onde está escrito para Requerer cópia dos documentos, de acordo com a sua verba, pode preencher das seguintes maneiras:

OBS1: Quando for um convênio que liberou a verba para aquisição de máquinas ou equipamentos:

Requerer cópia dos seguintes documentos:

1- Cópia das notas fiscais com relação dos equipamentos adquiridos;

* Pode acrescentar mais pedidos caso deseje saber mais ou ache necessário.

OBS2: Quando for outro convênio, uma liberação de verba para aplicação em qualquer local que não seja uma obra, aí você vai requerer:

- Planilha de Aplicação de verba;

e mais detalhes caso ache necessário.

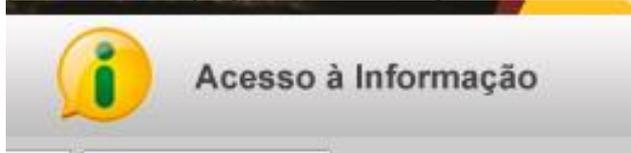
OBS3: Quando se tratar de obras:

1- Cronograma de execução de obras;

2- Relação de todas as localizações beneficiadas;

* Pode acrescentar mais pedidos caso deseje saber mais ou ache necessário.

3_ Com o Requerimento de Documentos preenchido acesse o site da sua prefeitura e procure o espaço de informação ao cidadão, como este:



ou: portal da transparência e acesso à informação.

4- Preencha os dados que se pedem e anexe o requerimento que você já fez.

Aguarde o prazo de 20 dias para resposta, caso não haja resposta entre em contato conosco para mais informações;

> Caso comece o procedimento e não consiga terminar pode entrar em contato conosco por e-mail (mqm2.advogados@gmail.com) e envie seu nome, número do convênio que foi enviado para seu e-mail ou outro convênio que queira fiscalizar, a cidade e o seu Estado que ajudaremos você a fazer essa primeira fiscalização.

- Caso não tenha esse acesso no site você deve:
- Imprimir duas cópias e protocolar no órgão conveniente do Convênio; e
- Procurar alguma opção de denúncia ou reclamação no próprio site ou no site de transparência do seu estado para que faça a denúncia de falta de acesso à informação ao cidadão do site de transparência da Prefeitura.

MAIS +
MAIS +

PARA FISCALIZAR RECURSOS ARRECADADOS PELO FUNDEB:

➤ Vá até nosso site, na página: <http://avbbrasil.org.br/avbbrasil/diretorios/biblioteca/cartilhas/index.html> clique

sobre o item: , na página 24 encontrará o passo a passo para acessar as informações do FUNDEB.

➤ PARA FISCALIZAR A MERENDA ESCOLAR: é disponibilizado no site um questionário que pode ser feito nas Escolas, juntamente com o Requerimento (detalhado acima) à Prefeitura:

➤ <http://avbbrasil.org.br/diretorios/biblioteca/material-apoio/index.html> e /ou <http://www.portaldatransparencia.gov.br/aprendaMais/Fiscalizar.asp>